

Администрация городского округа Самара
Департамент культуры и молодежной политики
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«САМАРСКИЙ ДОМ МОЛОДЕЖИ»**
(МБУ г.о. Самара «СДМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ г.о. Самара «СДМ»
Д.Н. Кривов
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением городского округа Самара
«Самарский Дом молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых МБУ г.о. Самара «СДМ» (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением от 19.10.2021 № 755 Администрации г.о.Самара «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а так же в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги – физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся в Учреждение за оказанием платной услуги.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

– материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;

– расширение материально-технической базы Учреждения;

– привлечение дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования направлений деятельности Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Согласно п. 1.11. Устава Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет ведения приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

3.2. Согласно п. 1.12. Устава Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Учреждение в соответствии с Уставом может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых, досуговых, спортивных, развлекательных, познавательных, сервисных и прочих мероприятий, шоу-программ, танцевальных программ, дискотек, концертной деятельности, в том числе разработка сценариев, концепций, программ проведения мероприятий, предоставление услуг ведущих мероприятий, аниматоров, звукооператоров, светооператоров, режиссеров, ди-джеев и других;

- организация тематических вечеров, юбилеев, творческих встреч;

- организация и проведение рекламных акций и кампаний, нацеленных на финансирование задач и мероприятий Учреждения;

- реализация книг, периодических изданий, дисков, методик, методических материалов, продуктов интеллектуальной собственности, а также продуктов творчества молодежи как в области искусства, так и в технической, научной и иных областях;

- организация и проведение выставок, презентаций, ярмарок, выставок-продаж;

- проведение мониторинга деятельности организаций, подготовка заключений по улучшению организации работы и повышению ее эффективности;

- содействие занятости молодежи и подбор персонала, в том числе организация услуг по подбору персонала предприятиям, учреждениям и организациям;

- проведение образовательных (обучающих) мероприятий для населения, в том числе обучение актуальным видам творчества, проведение платных курсов, конференций, лекций, семинаров, тренингов, бесед, творческих встреч для различных категорий слушателей, экскурсий;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе для молодежи и молодежных организаций, обработка данных;
 - организация и проведение пресс-конференций в сфере молодежной политики;
 - организация и проведение социологических и социально-психологических исследований, социологических опросов, опросов населения, исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - оказание услуг по фото-, видеосъемке;
 - ксерокопирование и сканирование документов, набор статей, а также иных печатных материалов;
 - оказание дизайнерских услуг, в том числе разработка фирменного логотипа, фирменного стиля, подбор фирменного шрифта, отрисовка логотипа, разработка дизайна грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, баннеров, перетягов, календарей, другой полиграфической, сувенирной, имиджевой продукции;
 - оказание услуг по звукозаписи, видеозаписи, перезаписи;
 - предоставление услуг по прокату проекционной, звукоусиливающей, световой аппаратуры и другого оборудования;
 - деятельность по продвижению молодежных услуг и товаров, а также деятельность по поддержке и продвижению молодежных организаций, решающих социально значимые для молодежи вопросы, производящих молодежные товары и оказывающих услуги для молодежи, если такая деятельность служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям;
- в том числе не отнесенные к его основной деятельности:
- сдача в прокат и (или) аренду имущества Учреждения;
 - сдача внаем недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с собственником;
 - перевозка участников мероприятия пассажирским транспортом;

- перевозка оборудования, снаряжения грузовым транспортом;
- размещение рекламных материалов в СМИ и телекоммуникационной сети Интернет;
- реализация учебно-методической литературы.

3.4. Перечень платных услуг (работ) утверждается директором учреждения и является Приложением №1 к настоящему Положению. Перечень платных услуг (работ) определяется с учетом имеющихся условий для представления данных услуг (работ).

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых услугах (работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая должна быть размещена на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на специально оборудованных информационных стендах, размещенных в общедоступных местах учреждения.

4.3. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за оказание платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.7. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания. Цены на платные услуги по иным видам деятельности, не относящимся к основным в соответствии с Уставом учреждения, устанавливаются директором учреждения самостоятельно исходя из сравнительного анализа рыночных цен на аналогичные услуги (работы) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов.

5.2. Размер платы за услуги (работы) может определяться на основании:

5.2.1. установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

5.2.2. размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности учреждения, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

– анализа фактических затрат учреждения на оказание услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

– прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат учреждения на оказание услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

– анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3.3. На отдельные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер, размер платы может быть определен учреждением на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги (работы). Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг (работ);
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг (работ), вызванных внешними факторами;
- изменение системы, формы и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг (работы);
- и другие аналогичные случаи.

5.3. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением, должен обеспечивать полное возмещение затрат (расходов) учреждения на их оказание (выполнение).

5.3. Расчет стоимости платных услуг (работ) (Приложение №2).

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.4. Исполнитель и Потребитель принимают все меры, чтобы решить путем взаимных переговоров спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из заключенного договора. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что неисполнение обязательств по договору произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по вине Потребителя и иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Приложение №1
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
городского округа Самара «Самарский Дом молодежи»

Перечень платных услуг (работ),
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
городского округа Самара «Самарский Дом молодежи»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	
1.	Организация и проведение мероприятий различной направленности в соответствии с уставными видами деятельности	от 5750,00 рублей

Приложение №2
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
городского округа Самара «Самарский Дом молодежи»

Расчет тарифа на услугу

«Организация и проведение мероприятий различной направленности в соответствии с
уставными видами деятельности МБУ г.о.Самара «Самарский Дом молодежи»»

$$\begin{aligned} & ((796,3 \text{ руб./час} * 5 \text{ часов}) + (265,44 \text{ руб./час} * 1 \text{ чел.} * 3 \text{ час.})) + 20\% + X \text{ руб.} = \\ & (\text{организация мероприятия})^* + (\text{проведение мероприятия})^* + (\text{прибыль}) + (\text{ИЗ})^* = \\ & = 3981,5 \text{ руб.} + 796,3 \text{ руб.} + 20\% + X \text{ руб.} = 4777,8 \text{ руб.} + 20\% + X \text{ руб.} = 5733,4 \text{ руб.} + X \text{ руб.} \end{aligned}$$

* Под организацией мероприятия подразумевается минимальное количество часов работы сотрудников учреждения по разработке первичной концепции мероприятия и согласование ее с заказчиком, подготовка первичной документации.

* Под проведением мероприятия подразумевается минимальное количество часов работы минимального количества сотрудников учреждения на мероприятии.

* ИЗ - иные затраты включают в себя: МТО (материально-техническое оснащение) – по согласованию с заказчиком и возможные расходы по содержанию имущества, используемого для оказания платных услуг.

1.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда в час	611,6
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	184,7
	Итого затрат в час	796,3

1.1. Зот = (39 714,76 руб.+31 516,99 руб. +31 516,99 руб.)/21 день/8 час = 611,6 руб./час

Зот = (Зпл1+Зпл2+Зпл3)/Тдн /тчас, где:

Зпл1 - затраты на оплату труда главного бухгалтера в месяц, 39 714,76 (руб.)*;

Зпл2 - затраты на оплату труда ведущего менеджера в месяц, 31 516,99 (руб.)*;

Зпл3 - затраты на оплату труда ведущего юриконсультанта в месяц, 31 516,99 (руб.)*;

Тдн – количество рабочих дней в месяц, (день) (в году в среднем в месяц 21 рабочий день)

тчас - количество рабочего времени в день, (час)

1.2. Нот = 611,6 руб. x 30,2%/100 %= 184,7 руб.

* Взята средняя заработная плата за 2023 год.

Стоимость услуги «Организация и проведение мероприятий различной направленности в соответствии с уставными видами деятельности МБУ г.о.Самара «Самарский Дом молодежи»» составляет **от 5750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей, 00 копеек + ИЗ.**