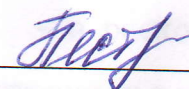


Администрация городского округа Самара
Департамент культуры, туризма и молодежной политики
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«САМАРСКИЙ ДОМ МОЛОДЕЖИ»**
(МБУ г.о. Самара «СДМ»)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченным
трудоу коллектива
МБУ г. о. Самара «СДМ»

 Я. В. Пестунович
« 12 » 01 20 15 г.

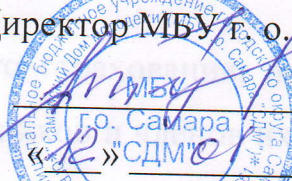
УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ г. о. Самара «СДМ»

от « 12 » 01 2015 г. № 10-ог

Директор МБУ г. о. Самара «СДМ»



 С. А. Бурцев
« 12 » 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальному страхованию
муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара
«Самарский Дом молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок работы комиссии по социальному страхованию муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по социальному страхованию Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

решениями Фонда Социального страхования Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Самарской области и городского округа Самара, уставом Учреждения и настоящим положением

1.3. Члены комиссии избираются из представителей трудового коллектива работников и администрации Учреждения сроком на 3 года в составе 5 человек, в том числе 2 человека от трудового коллектива Учреждения.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным лицам путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств Фонда социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Учреждения;

- проверяет правильность определения администрацией Учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Учреждения.

2.3 Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в Учреждении, вносит предложения администрации о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1 Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Учреждения, как по собственной инициативе, так и по заявлениям работников Учреждения;
- запрашивать у администрации Учреждения материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией Учреждения, обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации при возникновении спора между комиссией и администрацией Учреждения, а также в случаях неисполнения администрацией решений комиссии;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в Учреждении;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Учреждения.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Учреждения и отделение Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;

- представлять общему собранию коллектива и администрации Учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Учреждения по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается сроком на 3 года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания коллектива Учреждения, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по социальному страхованию.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

4.6. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа (при его наличии) и (или) иного уполномоченного представителя трудового коллектива Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.