

Администрация городского округа Самара  
Департамент культуры, туризма и молодежной политики  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
«САМАРСКИЙ ДОМ МОЛОДЕЖИ»**  
(МБУ г.о. Самара «СДМ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ г. о. Самара «СДМ»

от «30» 03 2015 г. № 22-од

Директор МБУ г.о. Самара «СДМ»

С. А. Бурцев

«30» 03 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САМАРА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Городской волонтерский центр городского округа Самара - объединение, созданное на базе муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (МБУ г.о. Самара «СДМ») (далее - ГВЦ).

1.2. Целевая аудитория ГВЦ - молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет.

1.3. В своей деятельности ГВЦ руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Уставом МБУ г.о. Самара «СДМ», приказами и распоряжениями директора МБУ г.о. Самара «СДМ», ежегодным муниципальным заданием, муниципальными программами и настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд;
- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- инструктаж - постановка задачи, ознакомление с порядком ее выполнения, наставление;
- компетенция - круг вопросов, подведомственных волонтеру, в которых он должен разбираться и за выполнение которых он несет ответственность;
- координатор волонтеров - это человек, ответственный за группу волонтеров на конкретном мероприятии по конкретной функции;



- молодежь - граждане Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет;
  - рекрутинг - поиск волонтеров согласно компетенциям.
- 1.5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:
- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
  - безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
  - добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
  - законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель - координация и поддержка волонтерского движения на территории г.о. Самара.

2.2. Задачи:

- формирование на территории г.о. Самара социально-активной и социально-ответственной молодежи, способной занять достойное место в жизни города;
- развитие волонтерского движения; продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- определение направлений деятельности волонтеров на территории г.о. Самара; координация деятельности волонтеров с организациями-партнерами;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий на территории г.о. Самара; - рекрутинг волонтеров;
- подготовка и обучение волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач ГВЦ осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в сети Интернет и т.д.);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
- рекрутинг, отбор и подготовку волонтеров ГВЦ;
- привлечение волонтеров к общественно-полезной деятельности;
- организация обучающих мероприятий для участников ГВЦ;
- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе ГВЦ о мероприятиях, проводимых ГВЦ и иными организациями на территории г.о. Самара;
- реализация различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение волонтеров к общественно-полезной деятельности;
- поощрение волонтеров;
- консультирование молодежи по направлениям.

## 3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Руководителем ГВЦ является начальник отдела патриотического воспитания молодёжи и поддержки волонтерского движения МБУ г.о. Самара «СДМ».



3.2. Руководитель ГВЦ: осуществляет общее руководство деятельностью ГВЦ на основе единоначалия; организует работу ГВЦ по надлежащему выполнению возложенных на него задач; готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к ответственности волонтеров ГВЦ; участвует в работе совещаний, проводимых МБУ г.о. Самара «СДМ» и другими организациями и учреждениями, по вопросам, входящим в компетенцию ГВЦ.

3.3. Структура ГВЦ представляет собой схему: руководитель ГВЦ, специалисты по направлениям деятельности ГВЦ, координаторы волонтеров ГВЦ, волонтеры ГВЦ.

3.4. В подчинении Руководителя ГВЦ находятся специалисты по направлениям деятельности ГВЦ.

3.5. Специалисты планируют, организуют подготовку и обеспечивают проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также осуществляют рекрутинг волонтеров для их реализации, проводят инструктаж и организационные собрания добровольцев/волонтеров ГВЦ.

3.6. Координаторы волонтеров ГВЦ осуществляют оповещение волонтеров по мероприятиям, обеспечивают инструктаж для волонтеров ГВЦ на конкретном мероприятии и их координацию.

3.7. Волонтеры ГВЦ занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

3.8. ГВЦ включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организует МБУ г.о. Самара «СДМ».

3.9. МБУ г.о. Самара «СДМ» осуществляет сотрудничество с добровольческими организациями города и области.

#### 4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

4.1. ГВЦ использует материально-техническую базу (помещение, компьютерная и иная техника, канцелярские принадлежности и т.д.) МБУ г.о. Самара «СДМ».

4.2. Обеспечение деятельности ГВЦ осуществляется за счет субсидий, предоставляемых МБУ г.о. Самара «СДМ», грантов, добровольных пожертвований, благотворительных взносов юридических и физических лиц.

#### 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

5.1. Основными направлениями работы ГВЦ являются:

5.1.1. Событийное волонтерство - организация и координация волонтеров на крупных городских и региональных мероприятиях.

5.1.2. Социальное добровольчество – помощь в организации инклюзивных мероприятий, работа с социально незащищенными группами населения: людьми с ОВЗ, пожилыми гражданами и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию; помощь в реализации Всероссийских акций.

5.1.3. Медиа - волонтерство – реализация информационных проектов, подготовка материалов по освещению молодежной политики городского округа Самара.

5.1.4. Спортивное добровольчество – помощь в организации спортивных мероприятий на территории городского округа Самара и в реализации мероприятий Всероссийских физкультурно-спортивных мероприятий.



5.1.5. Экологическое волонтерство – обеспечение участия молодежи в экологическом движении «Чистый город», а также в мероприятиях, направленных на экологическое просвещение жителей г.о. Самара, привлечение молодых людей к облагораживанию территорий, помощь в организации серии экологических молодежных мероприятий, участие в мероприятиях, приуроченных к Всемирной посадке леса, облагораживание территории г.о. Самара силами волонтеров.

5.1.6. Патриотическое воспитание – помощь в организации мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи, участие в проектах всероссийского масштаба, участие волонтеров в организации всероссийских квестов.

5.1.7. Донорство – помощь в организации Дней донора регионального масштаба, сотрудничество со Службой крови Самарской области.

5.1.8. Культурное волонтерство – организация работы волонтеров на культурных событиях города.

5.2. Вышеуказанные направления деятельности могут расширяться.

5.3. ГВЦ осуществляет деятельность, направленную на развитие добровольческого движения на территории г.о. Самара.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Волонтер имеет право:

6.1.1. Выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

6.1.2. Получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

6.1.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

6.1.4. Запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, об уровне проявленных компетенций.

6.2. Волонтер обязан:

6.2.1. Следовать целям и принципам волонтерской деятельности;

6.2.2. Соблюдать инструкции;

6.2.3. Заранее уведомлять о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления;

6.3. Руководитель направления имеет право:

6.4.1. Требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

6.4.2. Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

6.4. Руководитель направления обязан:

6.4.1. Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

6.4.2. Разъяснить волонтеру его права и обязанности;

6.4.3. Вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;

6.4.4. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;



- 6.4.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- 6.4.6. Организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## 7. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса среди наиболее активных волонтеров ГВЦ с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;
- обеспечение волонтеров сувенирной продукцией с символикой ГВЦ «СДМ»;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. Для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются учреждениями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

7.3. По мере развития волонтерского движения на территории г.о. Самара могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация ГВЦ осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами МБУ г.о. Самара «СДМ».

8.2. В случае реорганизации ГВЦ в настоящее Положение и в иные локальные акты МБУ г.о. Самара «СДМ» вносятся соответствующие изменения по предложению руководителя ГВЦ или Директора МБУ г.о. Самара «СДМ».

## 9. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

9.1. Критериями эффективности деятельности ГВЦ являются:

9.1.1. Уровень удовлетворенности организаций города качеством предоставления муниципальных услуг в сфере добровольчества, наличие постоянных партнеров;

9.1.2. Количество молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность, в общем количестве граждан городского округа Самара в возрасте от 14 до 30 лет;

9.1.3. Удовлетворенность руководителей и сотрудников учреждений и организаций от работы волонтеров;

9.1.4. Количество социальных проектов в сфере молодежной политики, получивших поддержку при реализации (финансовую, информационную, организационную) разной продолжительности (краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных).

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. ГВЦ может участвовать в конкурсах и грантах, направленных на поддержку деятельности ГВЦ, реализацию задач и достижение целей деятельности ГВЦ согласно настоящему Положению;

10.2. В ходе деятельности центра в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Директора МБУ г.о. Самара «СДМ».

10.3. Постоянный штаб ГВЦ располагается в МБУ г.о. Самара «СДМ», по адресу г. Самара пр. Ленина, 3.

УТВЕРЖДЕНО

Решением МБУ г.о. Самара «СДМ»  
от 23.07.2015 г. № 22-0

Директор МБУ г.о. Самара «СДМ»



ПОДПИСАНИЕ ГОРОДСКОМ ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САМАРА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городской волонтерский центр городского округа Самара - объединение, созданное на муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Самарский молодежный центр» (МБУ г.о. Самара «СДМ») (далее - Центр).

1.2. Целевая аудитория ГВЦ - молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет.

1.3. В своей деятельности ГВЦ руководствуется Конституцией РФ, Концепцией общественной безопасности, Программой государственной молодежной политики в РФ, Уставом МБУ г.о. Самара «СДМ», приказами и распоряжениями директора МБУ г.о. Самара «СДМ», ежегодным муниципальным бюджетом, муниципальными программами и иными актами Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- **Безвозмездный труд** - безоплатный, добровольный труд;

- **Волонтер** - человек, который сам по себе участвует на добровольной, безвозмездной основе в оказании помощи окружающим в решении определенных проблем;

- **Волонтерский движени** - добровольная консолидированная социально значимая деятельность гражданских инициатив и объединений молодежи в отдельных лиц;

- **Добровольное (добровольчество)** - добровольное принятие обязательств по оказанию помощи другим людям;

- **Задача** - поставленная задача, связанная с решением ее выполнения, поставленная перед группой;

- **Круг вопросов** - круг вопросов, подведомственных волонтеру, в которых он должен участвовать и в выполнении которых он несет ответственность;

- **Координатор волонтеров** - это человек, ответственный за группу волонтеров на конкретном мероприятии по конкретной функции;