

Администрация городского округа Самара
Департамент культуры и молодежной политики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«САМАРСКИЙ ДОМ МОЛОДЕЖИ»
(МБУ г.о. Самара «СДМ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ г.о. Самара «СДМ»

от «11» 02 2023 г. № 014-09



Директор МБУ г.о. Самара «СДМ»

Д.Н. Кривов

02 2023 г.

Политика конфиденциальности персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении персональных данных, которые муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (далее – Оператор) может получить о субъекте персональных данных, (далее – Передающая сторона) в рамках оказания услуг (выполнение работ), в том числе на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: <http://samdm.ru> (далее – Сайт) в процессе использования Сайта Оператора.

Использование Сайта означает безоговорочное согласие Передающей стороны с настоящей Политикой конфиденциальности и указанными в ней условиями обработки персональных данных. В случае несогласия с этими условиями Передающая сторона должна воздержаться от использования Сайта.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

2.1.1. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). В том числе, данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью, установленного на устройстве Передающей стороны программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Передающей стороны (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Передающей стороной, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация;

2.1.2. «Субъект персональных данных» - это физическое лицо, данные которого получил Оператор персональных данных для обработки и распространения информации, которая прямо или косвенно относится к нему.

2.1.3. «Оператор персональных данных» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных подлежащих обработке, действия (операция), совершаемые с персональными данными;

2.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия Передающей стороны или наличие иного законного основания;

2.1.5. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Передающей стороны, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокировка, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.6. «Предоставление персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных Передающей стороны, определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.7. «Автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных Передающей стороны с помощью средств вычислительной техники;

2.1.8. «Распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных Передающей стороны, не определенному кругу лиц;

2.1.9. «Обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретной Передающей стороны;

2.1.10. «Блокировка персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных Передающей стороны (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.11. «Уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Передающей стороны и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Передающей стороны.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Политика конфиденциальности, по которой Оператор осуществляет обработку персональных данных Передающей стороны, разработана на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актах, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Правовym основанием обработки и распространения персональных данных Передающей стороны также являются Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарского Дома молодежи», договоры, заключенные между Оператором и субъектами персональных данных и согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных; согласие субъектов персональных данных на распространение их персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Персональную информацию Передающей стороны Оператор обрабатывает в следующих целях:

4.1.1. Идентификации Передающей стороны;

4.1.2. Предоставление Передающей стороне доступа к персонализированным ресурсам Сайта;

4.1.3. Создания учетной записи для Передающей стороны, если было дано согласие на создание учетной записи;

4.1.4. Связи Оператора с Передающей стороной;

4.1.5. Оказания услуг (выполнения работ) Оператором Передающей стороне;

4.1.6. Формирование отчетности по услугам, оказанным Оператором (выполненным работам);

4.1.7. Улучшение качества сервисов Оператора, удобства их использования, разработки новых сервисов;

4.1.8. Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

4.2. Оператор собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания услуг (выполнения работ) Передающей стороне, а также персональные данные, которые необходимы для использования Сайта Оператора.

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренные в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не

должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образование, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Членами семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Получатель юридической или психологической помощи на Сайте Оператора <http://samdm.ru>:

- имя;
- контактные данные.

5.2.4. Получатель юридической или психологической помощи лично у сотрудников отдела юридической и психологической помощи молодежи:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- номер основного документа, удостоверяющий личность, дата и орган выдавший его.

5.2.5. Представитель получателя юридической или психологической помощи лично у сотрудника юридической или психологической помощи молодежи:

- фамилия, имя, отчества;
- адрес;
- номер основного документа, удостоверяющий личность, дата и орган выдавший его;
- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

6.1. Обработка персональных данных Передающей стороны Оператором возможна только с ее согласия. Без согласия Передающей стороны обработка персональных данных возможна в следующих случаях:

- 6.1.1. Персональные данные являются общедоступными;
- 6.1.2. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 6.1.3. Передача персональных данных органам дознания и следствия, а Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организаций осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Согласие Передающей стороны на обработку персональных данных в случае личного обращения Передающей стороны за услугой (выполнением работы), оказываемой Оператором, должно быть получено в письменной форме. Согласие в письменной форме Передающей стороны на обработку персональных данных согласно Приложению №1 к настоящей Политике конфиденциальности должно включать в себя:

6.2.1. Фамилию, имя, отчество, адрес Передающей стороны, номер основного документа, удостоверяющего личность Передающей стороны, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе;

6.2.2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя Передающей стороны, номер основного документа, удостоверяющего личность представителя Передающей стороны, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Передающей стороны);

6.2.3. Наименование и адрес Оператора, получающего согласие Передающей стороны;

6.2.4. Цель обработки персональных данных;

6.2.5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Передающей стороны;

6.2.6. Фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

6.2.7. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

6.2.8. Срок, в течение которого действует согласие Передающей стороны на обработку персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

6.2.9. Подпись субъекта персональных данных.

6.3. Согласие на обработку персональных данных Передающей стороны на Сайте Оператора должно быть получено посредством конклюдентного действия Передающей стороны (проставления галочки в заполняемой форме) после ознакомления с Политикой конфиденциальности при использовании персонализированных сервисов Сайта.

6.4. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным Передающей стороны, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

6.5. В отношении персональных данных Передающей стороны сохраняется их конфиденциальность, кроме следующих случаев:

6.5.1. Передающая сторона выразила согласие на предоставление персональных данных третьим лицам;

6.5.2. Персональные данные Передающей стороны были обезличены;

6.5.3. По истечении семидесяти пяти лет хранения персональных данных Передающей стороны;

6.5.4. Передача предусмотрена Российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедура.

6.6. Оператор хранит персональную информацию Передающей стороны, полученную в целях оказания услуг (выполнения работы), в электронном виде и (или) на бумажном носителе у начальников отделов по направлениям деятельности.

6.7. Персональная информация Передающей стороны, полученная Оператором на Сайте, хранится в электронной базе зарегистрированных пользователей, электронном архиве обращения пользователей, на электронных почтах отделов по направлениям деятельности.

6.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

6.8.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

6.8.2. Доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

6.8.3. Организовать прием и обработку обращений и запросов Передающих сторон или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.9. Ответственным лицом за сбор, организацию обработки и хранения персональных данных, Передающих сторон является уполномоченное Оператором лицо.

6.10. При утрате или разглашении персональных данных Оператор информирует Передающую сторону об утрате или разглашении персональных данных.

6.11. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Передающей стороны от неправомерного или случайного доступа, изменения, копирования, распространения, блокирования, уничтожения, а также иных неправомерных действий третьих лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Оператор вправе:

7.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.1.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законодательстве о персональных данных и нормативно-правовых актах, принятых в соответствии с ним.

7.1.3. Вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Передающей стороны.

7.2. Оператор обязан:

7.2.1. Использовать полученные персональные данные исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности;

7.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальных персональных данных в тайне, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование персональных данных, за исключением предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности случаев;

7.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Передающей стороны согласно порядку, используемому для защиты такого рода информации согласно действующему законодательству Российской Федерации;

7.2.4. Осуществлять блокирование персональных данных, относящихся к соответствующей Передающей стороне, с момента обращения или запроса Передающей стороны или ее законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7.3. Передающая сторона вправе:

7.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством персональных данных;

7.3.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.3.3. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработки или распространении его персональных данных.

7.4. Передающая сторона обязана:

7.4.1. Предоставить информацию о своих персональных данных необходимую для оказания услуг (выполнения работ) Передающей стороне;

7.4.2. Предоставить информацию о своих персональных данных необходимую для пользования Сайтов Оператора;

7.4.3. Обновить, дополнить предоставленную информацию о своих персональных данных в случае изменения данной информации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Оператор, не исполнивший свои обязанности, несет ответственность за убытки, понесенные Передающей стороной в связи неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Оператор не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

8.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

8.2.2. Была получена от третьей стороны до момента получения Оператора;

8.2.3. Была разглашена с согласия Передающей стороны.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Передающей стороной и Оператором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

9.2. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Оператором в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменного уведомляет Передающую сторону, предъявившую претензию, о результатах рассмотрения претензии.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Передающей стороны.

10.2. Политика конфиденциальности вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать на электронную почту Оператора
info@samdm.ru

Приложение №1

Директору

МБУ г.о. Самара «СДМ»

Д.Н. Кривову

от _____

зарегистрированного(-ой) по адресу:

_____ паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

_____, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 65 и главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- реализации трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- учета рабочего времени;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- отражения информации в кадровых документах;

- обеспечения моей безопасности;
- обеспечения сохранности имущества муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (далее – Учреждение),

даю согласие

Учреждению, расположенному по адресу: 443110, гор. Самара, проспект Ленина, дом 3, на осуществление Учреждением любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Учреждения, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в срочном трудовом договоре и в сведении о присутствии работника на рабочем месте и полученными в течение срока действия срочного трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального Закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в срочном трудовом договоре и в сведении о присутствии работника на рабочем месте.

Настоящее согласие действует с момента его подписания бессрочно и

может быть отозвано мной при представлении Работодателю заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

_____ «____» _____ 20____ г.

подпись работника

расшифровка подписи

дата подписания

Приложение №2

Директору

МБУ г.о. Самара «СДМ»

Д.Н. Кривову

от _____

зарегистрированного(-ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распростране-
ния**

Я, _____

_____, руководствуясь ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (далее – МБУ г.о. Самара «СДМ») моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и в социальных сетях МБУ г.о. Самара «СДМ» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия/специальность				
	Стаж работы				
	Повышение квалификации				
	Ученая степень				
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья				
	Сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	Цифровое фотографическое изображение лица				
	Видеозображение				

Сведения об информационных ресурсах МБУ г.о. Самара «СДМ» посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://samdm.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/sdmsamara	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://www.instagram.com/sdmsamar	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования МБУ г.о. Самара «СДМ» обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

подпись _____ « _____ » 20 ____ г.
расшифровка подписи _____ дата подписания