

Приложение № 1 к приказу

от «25» 12 2023 г. № 089/1-ср

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ г.о. Самара «СДМ»

Д.Н. Кривов

«25» 12 2023 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности
муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара
«Самарский Дом молодежи»
на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ г.о. Самара «СДМ»	1 раз в квартал	Кривов Д.Н., директор
1.2.	Организация взаимодействия по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами	1 раз в полугодье	Кривов Д.Н., директор
1.3.	Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами	1 раз в полугодье	Гостинова А.А., ведущий юристконсульт
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых МБУ г.о. Самара «СДМ», на предмет коррупционной составляющей	по мере необходимости	Гостинова А.А., ведущий юристконсульт
3. Кадровая политика			
3.1.	Корректировка должностных инструкций работников МБУ г.о. Самара «СДМ» при внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.	в течение года	Кривов Д.Н., директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
3.2.	Реализация деятельности по урегулированию конфликта интересов между сотрудниками МБУ г.о. Самара «СДМ» и контрагентами по контрактам и договорам	в течение года	Воробчук В. В., ведущий юрист-консультант
3.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	в течение года	Мясоедова О.А., ведущий специалист по кадрам
3.4.	Осуществление деятельности по обеспечению функционирования открытой системы МБУ г.о. Самара «СДМ»	постоянно	Мясоедова О.А., ведущий специалист по кадрам
4. Анतिकоррупционное просвещение, образование			
4.1.	Изучение и анализ законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	в течение года	Гостинова А.А., ведущий юрист-консультант
4.2.	Обучение сотрудников МБУ г.о. Самара «Самарского Дома молодежи» по программам общего правового и антикоррупционного образования	в течение года	Гостинова А.А., ведущий юрист-консультант
4.3.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Гостинова А.А., ведущий юрист-консультант
4.4.	Просмотр обучающих видеороликов, направленных на профилактику коррупции среди сотрудников МБУ г.о. Самара «Самарского Дома молодежи» и молодежи городского округа Самара, совместно с общественными организациями городского округа Самара	1 раз в полугодие	Китова Д.С., начальник отдела информационно-аналитической и методическо-консультационной работы
4.5.	Проведение просветительских правовых мероприятий (лекций, тренингов), направленных на повышение правовой культуры и непринятие коррупции среди несовершеннолетних и молодежи.	в течение года	Гостинова А.А., ведущий юрист-консультант
5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
5.1.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Гостинова А.А., ведущий юрист-консультант

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
5.2.	Актуализация информации по противодействию коррупции на официальных информационных ресурсах МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Китова Д.С., начальник отдела информационно- аналитической и методическо- консультационной работы
5.3.	Рассмотрение и учет обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников МБУ г.о. Самары «СДМ»	постоянно	Кривов Д.Н., директор
5.4.	Обеспечение доступности и открытости информации о начислении заработной платы, премиальных начислений и иных поощрительных выплат для сотрудников МБУ г.о. Самара «СДМ»	в течение года	Мясоедова О.А., ведущий специалист по кадрам
5.5.	Проведения мониторинга осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Товбис Т.Н., заместитель директора
6. Осуществление контрольных функций			
6.1.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и получателей муниципальных услуг МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Мясоедова О.А., ведущий специалист по кадрам
6.2.	Организация и проведения мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности применения антикоррупционных мер	1 раз полугодье	Гостинова А.А., ведущий юрисконсульт
6.3.	Проведение оценки результатов работы Комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Кривов Д.Н., директор