|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  муниципального бюджетного учреждения  городского округа Самара  «Самарский Дом молодежи»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.А.Бурцев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**опроведении выставки фотографий среди молодежи г.о.Самара**

**«Чистый взгляд»**

1. **Общее положение**
   1. Выставка фотографий «Чистый взгляд» (далее - Фотовыставка) проводится в рамках исполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» и на основании настоящего положения.
   2. Фотовыставка проводится при поддержке Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара.
   3. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения Фотовыставки «Чистый взгляд».
   4. Сроки проведения Фотовыставки: с 21.12.2015 по 29.02.2016 г.
   5. Участие в Фотовыставке бесплатное.
   6. Участие в Фотовыставке подразумевает ознакомление и автоматическое согласие Участника со всеми пунктами данного Положения.
2. **Цель и задачи Фотовыставки**
   1. Цель Фотовыставки – профилактика наркотической зависимости и вовлечение молодежи городского округа Самара в формирование методов решения социальной проблемы наркотической зависимости среди молодежи.
   2. Задачами Фотовыставки являются:

* формирование общественного мнения, направленного на негативное отношение к распространению и потреблению наркотических веществ;
* привлечение внимания к проблеме наркотической зависимости среди населения городского округа Самара;
* привлечение творческой молодежи к реализации замыслов в области социальной рекламы;
* развитие и стимулирование молодежного творчества.

1. **Руководство Фотовыставки**
   1. Учредителем Фотовыставки является муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (далее – Учредитель, МБУ г.о. Самара «СДМ»).
   2. Фотовыставка проводится при поддержке:

* Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара;
* Департамента по вопросам общественной безопасности и контроля Администрации городского округа Самара;
* Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Самарской области;
* Фотоклуба «Контраст» (Партнер Фотовыставки).
  1. Учредитель осуществляет следующую деятельность:
* Разрабатывает и утверждает Положение и иные документы по проведению Фотовыставки;
* определяет условия Фотовыставки;
* формирует состав рабочей группы;
* формирует состав экспертной группы;
* координирует работу с партнерами;
* организовывает открытие Фотовыставки и церемонию награждения победителей;
* в целях идентификации участников Фотовыставки собирает личные данные участников в объеме, определенным данным Положением;
* привлекает информационных партнеров Фотовыставки;
* дисквалифицирует участников за нарушение установленных правил и несоответствие требованиям и условиям проведения Фотовыставки
* принимает иные решения по организации Фотовыставки.
  1. Партнер Фотовыставки осуществляют следующую деятельность:
* выдвигает кандидатуры на утверждение Учредителю состава рабочей и экспертной групп;
* участвует в организации открытие Фотовыставки и церемонии награждения;
* привлекает информационных партнеров Фотовыставки;
* осуществляет иные действия, предусмотренные данным Положением.
  1. Рабочая группа осуществляет следующую деятельность:
* осуществляет работу по приему заявок и Работ на участие в Фотовыставке;
* проводит предварительную проверку фотографий на соответствие требованиям настоящего Положения, корректность и полноту информации и формирует список работ для дальнейшего этапа.
  1. Экспертная группа осуществляет следующую деятельность:
* проводит оценку предоставленных работ для участия в Фотовыставке;
* определяет победителей Фотовыставки.
  1. Состав экспертной группы утверждается Учредителем и размещается на официальном сайте (http://samdm.ru) и официальной группе МБУ г.о. Самара «СДМ»в социальной сети «Вконтакте» (https://vk.com/sdmsamara);
  2. Экспертная группа Фотовыставки не предоставляет рецензии, отзывы, объяснительные записки, не вступает в дискуссию с участниками Фотовыставки.

1. **Этапы проведения Фотовыставки**
   1. Порядок проведения:

Первый этап (21.12.2015 – 29.12.2015):

* подготовка визуальных материалов для старта информационной кампании в интернете и в образовательных организациях;
* распространение информации о проведении Фотовыставки в средствах массовой информации и в образовательных организацияхпосредством электронной почты, социальных сетей в Интернете;
* подготовка иных документов, необходимых для реализации Фотовыставки.

Второй этап (29.12.2015 – 15.02.2016):

* прием заявок на участие;
* обработка заявок;
* информационная кампания о приеме заявок;
* иные мероприятия, направленные на привлечение молодежи к участию.

Третий этап (15.02.2016 – 29.02.2016):

* отбор лучших работ;
* подведение итогов;
* подготовка к торжественному Открытию Фотовыставки.

Четвертый этап(даты проведения уточняются):

* торжественное открытие Фотовыставки;
* церемония награждения победителей.

1. **Условия проведения Фотовыставки**
   1. Участие в Фотовыставке является открытым, участниками могут быть физические лица или творческие объединения фотографов вне зависимости от возраста, гражданства и места жительства (далее - Участник).
   2. Тематикой Фотовыставки «Чистый взгляд» является борьба с нарокозависимостью, профилактика распространения и употребления наркотических средств.
   3. Для участия в Фотовыставке принимаются художественные и документальные фотографии любого жанра, соответствующие тематике выставки (далее - Работы).
   4. Участники не ограничены в выборе технических средств при создании фотографий.
   5. Для участия в Фотовыставке принимаются только Работы, выполненные в технике фотографии. Фотоколлажи и изображения, выполненные с помощью компьютера, не принимаются. Для участия принимаются отдельные фотографии, а также авторские серии (от 3 до 6 фотографий), объединенные идеей и общим изобразительным решением.
   6. Участник вправе предложить на рассмотрение Учредителя не более 10 (десяти) Работ или 5 (пяти) серий Работ.
   7. Участник предоставляет Работы в электронном виде в период с 29.12.2015 до 15.02.2016 на почту event@samdm.ru. Формат фотографий для участия в Фотовыставке – JPEG, разрешение фотографий – не менее 300 DPI, размер файла до 5 МБ. Фотографии не должны содержать надписей – авторство, год, название и прочие символы, и текст, нанесенные после съемки любым методом.
   8. Для участия в Фотовыставке, помимо Работы, автор обязан заполнить и прислать заявку на участие в отсканированном виде с подписью, а также в формате MicrosoftWord(Приложение № 1) на электронную почту event@samdm.ru.
   9. Каждая из представляемых на Фотовыставку Работ должна иметь описание (Приложение № 1).
   10. Работы принимаются только от авторов – правообладателей либо их законных представителей. В случае установления факта предоставления ложных сведений об авторстве, соответствующая Работа исключается из участия в Фотовыставке, а Участник, неправомерно представивший её, лишается право участия в Фотовыставке.
2. **Права и обязанности Участников Фотовыставки.**
   1. Участники имеют право:

* Получать информацию об условиях и порядке проведения Фотовыставки;
* Отзывать заявки на участие в Фотовыставке, направив на адрес электронной почты Учредителя соответствующее уведомление;
* Получить Диплом или Благодарность участника Фотовыставки.
  1. Направляя на Фотовыставку работу, Участник подтверждает наличие у него авторских прав на данную работу.
  2. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских прав на представленную работу, Участник обязуется разрешить их от своего имени и за свой счет.
  3. Учредитель Фотовыставки оставляют за собой бессрочное право использовать конкурсные работы в полной форме или отрывков из неё, а так же отдельно или в связке с любыми словами и рисунками в любых коммерческих и не коммерческих целях без выплаты денежного вознаграждения автору (или творческому объединению фотографов), но с обязательным указанием ФИО автора (соавторов).
  4. Для Фотовыставки принимаются фотографии, не нарушающие права и достоинства граждан и не противоречащие Законодательству Российской Федерации и условиям настоящего положения. Присланные фотографии могут быть отклонены от участия в Фотовыставке в случаях:
* Фотографии не соответствуют тематике Фотовыставки;
* Фотографии содержат сюжеты, в которых можно распознать элементы пропаганды или агитации к употреблению наркотиков, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;
* Фотографии имеют художественное или техническое качество;
* Фотографии имеют эротическую направленность;
* Фотографии содержат изображение и употребление наркотических веществ.

1. **Подведение итогов выставки фотографий «Чистый взгляд»**
   1. По итогам отбора экспертной группой лучших Работ, будет создана выставка фотографий «Чистый взгляд».
   2. Размещение Фотовыставки предполагается в общественном месте с большой проходимостью людей.
   3. Руководство Фотовыставки поощряет Участников выставки дипломами и благодарственными письмами.
   4. Место и время проведения открытия Фотовыставки будет объявлено дополнительно.

**Приложение № 1**

ЗАЯВКА

на участие в выставке фотографий «Чистый взгляд»

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об авторе:** | |
| 1. Фамилия, имя, отчество (полностью) / название творческого объединения (ФИО руководителя или контактного лица) |  |
| 2. Дата рождения (дд. мм.гггг)/ Дата образования творческого объединения |  |
| 3. Адрес заявителя (с индексом)/ Адрес руководителя творческого объединения |  |
| 4. Полное название места учебы/ работы |  |
| 5. Телефон мобильный |  |
| 6. E-mail |  |
| 7. Адрес в социальных сетях |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Фотографий |  | штук |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Серия фотографий из |  | штук |

\*Выбрать нужное, отметить крестиком в окошке, а так же указать количество Работ.

Я, (ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявке и приложениях к ней, и даю личное согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных, мое согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
подпись