

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор  
Самарской региональной общественной  
организации поддержки социальных  
инициатив «Ресурсный клуб»



Ю.Р.Майстровский

«11» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении Акции общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить»

#### 1. Общие положения

1.1. Акция общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить» (далее – Акция) проводится на основании настоящего положения (далее - Положение).

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, этапы, порядок проведения, содержание, категории участников Акции в 2023 году.

1.3. Акция реализуется на территории Самарской области.

1.4. Акция направлена на выражение публичной благодарности добровольцам (волонтерам) за значимую добровольную, безвозмездную помощь в реализации проектов, мероприятий некоммерческих организаций Самарской области, за помощь конкретным людям и вклад волонтеров в решение различных проблем.

1.5. Организаторами Акции являются:

СРОО «Ресурсный клуб» (далее – Ресурсный клуб), в рамках проекта «Время делиться», реализуемого с использованием гранта Президента

Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

1.6. В настоящем положении для целей проведения Акции общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить» применяются термины, определения и понятия, установленные федеральными законами № 135-ФЗ от 11.09.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и № 15-ФЗ от 31.01.2018 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), а именно:

Доброволец (волонтер) - физическое лицо, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.09.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" или в иных общественно полезных целях;

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.09.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## **2. Цель и задачи Акции**

2.1. Акция проводится с целью выражения публичной благодарности добровольцам (волонтерам) за значимую добровольную, безвозмездную помощь в реализации проектов, мероприятий некоммерческих организаций Самарской области, за помощь конкретным людям и вклад волонтеров в решение различных проблем.

2.2. Задачи Акции:

мотивация добровольцев (волонтеров) к дальнейшему продолжению добровольческой деятельности;

популяризация добровольческого (волонтерского) движения в целом;

содействие некоммерческим организациям, учреждениям Самарской области в публичном выражении благодарности добровольцам за их вклад в решение проблем местного сообщества.

### **3. Участники Акции**

3.1. Участниками Акции (далее – Участники) являются:

социально ориентированные некоммерческие организации, привлекающие к реализации своей уставной деятельности и отдельных проектов добровольцев (волонтеров);

государственные и муниципальные бюджетные учреждения сферы молодежной политики, социальной защиты, здравоохранения, спорта, культуры;

образовательные организации среднего, среднего профессионального и высшего образования;

добровольческие (волонтерские) объединения.

3.2. Участниками Акции являются организации и объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области.

### **4. Условия участия в Акции**

4.1. В рамках Акции некоммерческие организации Самарской области (Участники) благодарят своих волонтеров за значимую добровольную, безвозмездную помощь в реализации своей уставной деятельности, проектов, мероприятий, помощь конкретным людям, выражают благодарность волонтерам за их вклад в решение различных проблем.

4.2. Единый бланк Акции символизирует региональное сообщество, при этом текст, размещенный на бланке, содержит благодарность конкретному человеку от лица конкретной организации за конкретную помощь в реализации проекта, проведении мероприятия, помощь людям и т.п.

4.3. Организаторы Акции берут на себя обязательства по разработке символики Акции «БлагоДарить», тиражированию (печати) и передаче заявителям специальных БлагоДарственных писем для добровольцев.

4.4. Участники Акции (организации-заявители) самостоятельно вручают благодарственные письма волонтерам. Форму и место вручения организации - участники выбирают самостоятельно (мероприятие, дружественная встреча, вручение в рамках учебных занятий, в домашней обстановке волонтера, по месту его профессиональной деятельности). За Участником Акции остается право, кроме благодарственных писем, вручить волонтерам сувениры и подарки, благодарственные письма на собственных бланках. Подобные дополнения остаются на усмотрение организаций – участников.

4.5. Организаторы Акции не запрашивают контактные данные добровольцев (волонтеров) организаций-участников Акции, не используют и не передают информацию о добровольцах третьим лицам, а все данные обрабатывают только с точки зрения статистики.

4.6. Организаторы Акции не передают пустые бланки благодарственных писем организациям-участникам для самостоятельного заполнения.

4.7. Информация об организаторах Акции не размещается на бланках благодарственных писем.

4.8. Не принимаются к исполнению благодарственные письма с благодарностью лицам, помогавшим в рамках своих прямых должностных обязанностей или оказывающих финансовую и материальную помощь в реализации проектов организаций-заявителей.

4.9. Количество заявок на изготовление благодарственных писем от одной организации не ограничено.

#### **4. Этапы проведения Акции**

5.1. Подготовительный этап:

Организаторы Акции:

размещают / распространяют информацию о проведении Акции;

принимают заявки от участников, обрабатывают их и проводят мониторинг заявок на соответствие условиям проведения Акции. В случае необходимости (неточностей и / или ошибок в тексте, нарушения условий Акции, правил заполнения заявок) организаторы уточняют информацию у участника (заявителя), вносят изменения в заявку и/или отклоняют заявку.

тиражируют (печатают) и передают Участнику (заявителю) благодарственные письма для вручения добровольцам. Передача готовых писем осуществляется в офисе организатора по адресу: г. **Самара**, ул. **Революционная 70П, оф.202**.

#### 5.2. Основной этап:

**В период с 20 по 27 марта 2023 года** Участники Акции вручают благодарственные письма волонтерам на едином бланке (Приложение 1 – Проект макета бланка благодарственного письма) и размещают информацию о вручении (посты с фотографиями) в социальных сетях и на своих информационных ресурсах с хештегами: [#АкцияБлагоДарить2023](#)  
[#НеделяСпасибо](#)      [#СкажиСпасибоДобровольцу](#)      [#ВремяДелиться](#)  
[#РесурсныйКлуб](#)

#### 5.3. Заключительный этап:

Участники Акции присылают организаторам фотоотчеты о вручении благодарственных писем. Фотоотчеты направляются участниками в адрес организаторов не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания Акции на электронную почту: [blagosamara@yandex.ru](mailto:blagosamara@yandex.ru).

Организаторы проводят мониторинг социальных сетей и информационных ресурсов, подводят количественные и эмоциональные результаты мероприятия, публикует итоговую информацию.

## **6. Порядок проведения Акции**

6.1. Акция проводится в период с **11 января по 27 марта 2023 года** согласно плану проведения Акции (Приложение 2 – План проведения Акции).

6.2. Прием заявок осуществляется в период с **11 января по 3 марта 2023 года** в электронном виде на адрес электронной почты: [blagosamara@yandex.ru](mailto:blagosamara@yandex.ru). Для участия в Акции организациям-заявителям необходимо подать заявку в формате **Excel** (Приложение 3 – Форма заявки) с указанием информации для оформления именованного благодарственного письма (Приложение 4 – Пример заполнения заявки для изготовления благодарственного письма).

6.3. Передача готовых распечатанных благодарственных писем осуществляется в период с **13 по 17 марта 2023 года**. Благодарственные письма выдаются представителю участника Акции по адресу: г. **Самара, ул.Революционная 70П, оф.202**.

6.4. **Вручение благодарственных писем в рамках Акции** осуществляется участниками Акции (организациями - участниками) самостоятельно в период с **20 по 27 марта 2023 года**.

6.5. **Участники Акции направляют в адрес организаторов отчет о проведении вручения (вручений)** на электронный адрес [blagosamara@yandex.ru](mailto:blagosamara@yandex.ru) в период с **28 марта по 3 апреля 2023**, но не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания Акции.

## **7. Контактная информация**

7.1. Заявки участников Акции принимаются на электронную почту: [blagosamara@yandex.ru](mailto:blagosamara@yandex.ru)

7.2. Консультации осуществляются по телефонам: +7 (927) 266-80-00 и +7 (927) 609-38-95, а также в группе Ресурсного клуба в социальной сети ВКонтакте: [https://vk.com/nko\\_ofis](https://vk.com/nko_ofis).

7.3. Выдача готовых Благодарственных писем участникам Акции осуществляется по адресу: г. Самара, ул.Революционная 70П, оф.202.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
Акции общественного признания  
деятельности волонтеров «БлагоДарить»

**Единый бланк Акции**



Приложение 2  
к Положению о проведении  
Акции общественного признания  
деятельности волонтеров «БлагоДарить»

**План реализации Акции**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапов Акции общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить»</b>	<b>Сроки проведения Акции</b>
1.	Старт акции общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить»	11.01.2023
2.	Приём заявок от Участников на печать именных Благодарственных писем для волонтеров	11.01.2023 – 03.03.2023
3.	Изготовление Благодарственных писем  Передача готовых благодарственных писем организациям-заявителям	04.03.2023 – 12.03.2023  13.03.2023 – 17.03.2023
4.	Проведение акции «БлагоДарить»: вручение Благодарственных писем волонтерам	20.03.2023 – 27.03.2023
5.	Отчеты о проведении Акции Подведение итогов акции «БлагоДарить»	28.03.2023 – 03.04.2023



Приложение 3  
к Положению о проведении  
Акции общественного признания  
деятельности волонтеров «БлагоДарить»

**Пример заполнения заявки для БлагоДарственного письма**

Стандартная формулировка для награждения (НЕ изменять)	Фамилия, имя и отчество добровольца (укажите фамилию, имя и отчество в ИМЕНИТЕЛЬН ОМ падеже).	Кто вручает БлагоДарственное письмо (Укажите ПОЛНОЕ название организации – заявителя в именительном падеже)	Стандартная формулировка для награждения (НЕ изменять)	Текст БлагоДарности (например, «...за оказание помощи в организации акции «.....»)	Для подписи БлагоДарственного письма	
					Должность руководителя организации – заявителя	Фамилия и инициалы руководителя организации – заявителя
награждается доброволец	Иванов Дмитрий Александрович	Самарская региональная молодежная общественная организация поддержки социальных инициатив «Лига молодых»	выражает Вам искреннюю благодарность	за оказание помощи в проведении мастер-классов по созданию поздравительных открыток	Председатель	К.В.Ильина

На основании этой заявки на вашем БлагоДарственном письме будет  
написано:

**награждается доброволец**

**Иванов Дмитрий Александрович**

**Самарская региональная молодежная общественная организация  
поддержки социальных инициатив «Лига молодых»**

**выражает Вам искреннюю благодарность**

**за оказание помощи в проведении мастер-классов по созданию  
поздравительных открыток**

**Председатель**

**К.В. Ильина**

## Примеры текста для выражения благодарности

1. за помощь в организации и проведении открытого спортивного праздника «Лыжня Префекта», посвящённого Дню защитника Отечества;
2. за активное участие в общегородской благотворительной акции «Семья помогает семье»;
3. за помощь в организации культурно-массовых мероприятий и благотворительных программ;
4. за организацию праздника, посвященного Дню пожилого человека;
5. за отличную организацию поездки группы детей с ограниченными возможностями здоровья, членов их семей и социальных работников;
6. за помощь в разработке нового социального проекта «Зеленая планета»;
7. за помощь в реализации проекта «Я горжусь своей Родиной»;
8. за помощь в проведении Областного детского гражданского форума «Мы вместе»;
9. за оказание помощи и высокий профессионализм при проведении акции «Дети должны учиться вместе!»;
10. за организацию досуговых мероприятий для детей сирот;
11. за оказание адресной помощи пожилым людям и проявленные внимательность, чуткость и отзывчивость при общении с ними;
12. за оригинальность и творческий подход к оформлению зала для праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню;
13. за подготовку и проведение экскурсии по городу Самара для делегатов из Германии;

14. за подготовку статей о мероприятиях, проводимых организацией и размещение их в социальных сетях;

15. за проведение мастер-класса по ораторскому мастерству для школьников.

**Не принимаются для публикации следующие формулировки для  
выражения благодарности**

1. за активную гражданскую/жизненную позицию;
  2. за активную волонтерскую/добровольческую деятельность;
  3. за активное участие в жизни организации/населенного пункта;
  4. за позитивный/доброжелательный настрой;
  5. за поддержку деятельности организации/за поддержку проекта;
  6. за предоставление оборудования/продуктов/иной материальной помощи;
- и т.п.

...

Приложение 4  
к Положению о проведении  
Акции общественного признания  
деятельности волонтеров «БлагоДарить»

**Форма заявки**

ФИО руководителя организации - заявителя (полностью)	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	

Стандартная формулировка для награждения (НЕ изменять)	Фамилия, имя и отчество добровольца (укажите фамилию, имя и отчество в ИМЕНИТЕЛЬНОМ падеже).	Кто вручает Благодарственное письмо (Укажите ПОЛНОЕ название организации – заявителя в именительном падеже)	Стандартная формулировка для награждения (НЕ изменять)	Текст Благодарности (например, «...за оказание помощи в организации акции «.....»»)	Для подписи Благодарственного письма	
					Должность руководителя организации – заявителя	Фамилия и инициалы руководителя организации – заявителя
награждается доброволец			выражает Вам искреннюю благодарность			
награждается доброволец			выражает Вам искреннюю благодарность			
награждается доброволец			выражает Вам искреннюю благодарность			