

Приложение к приказу
от «18» 12 2015 г. № 93-09

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ г.о. Самара «СДМ»

С.А. Бурцев

«18» 12 2015 г.



План
противодействия коррупции в сфере деятельности
муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара
«Самарский Дом молодежи»
на 2016 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ г.о. Самара «СДМ»	1 раз в квартал	Бурцев С.А., директор
1.2.	Проведение сравнительного анализа (мониторинга цен) стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Самарской области ценами на аналогичные товары, работы, услуги при расходовании бюджетных и внебюджетных средств по муниципальным контрактам, договорам при осуществлении закупок	постоянно	Золотухин А.А., заместитель директора
1.3.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МБУ г.о. Самара «СДМ», осуществление анализа указанных обращений	постоянно	Крайнова Н.А., ведущий специалист по кадрам
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Доровских Е.В., ведущий юрисконсульт, Соловьева А.Г., ведущий юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
3. Кадровая политика			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва МБУ г.о. Самара «СДМ» и повышение эффективности его использования	весь период	Кривов Д.Н., заместитель директора
3.2.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ г. о. Самара «СДМ» по урегулированию конфликта интересов между сотрудниками МБУ г.о. Самара «СДМ» и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по заключаемым и заключенным контрактам	весь период	Золотухин А.А., заместитель директора
3.3.	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц МБУ г.о. Самара «СДМ, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений	весь период	Крайнова Н.А., ведущий специалист по кадрам
4. Антикоррупционное просвещение, образование			
4.1.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	весь период	Доровских Е.В., ведущий юрисконсульт, Соловьева А.Г., ведущий юрисконсульт
4.2.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство работников МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Доровских Е.В., ведущий юрисконсульт,
4.3.	Обучение работников МБУ г.о. Самара «СДМ» по программам общего правового и антикоррупционного образования	по мере необходимости	Доровских Е.В., ведущий юрисконсульт
4.4.	Проведение разъяснительной работы среди работников МБУ г.о. Самара «СДМ» о законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и их изменениях	по мере необходимости	Доровских Е.В., ведущий юрисконсульт
4.5.	Информирование трудового коллектива МБУ г.о. Самара «СДМ» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшем	по мере необходимости	Бурцев С.А., директор
4.6.	Оперативное информирование сотрудников МБУ г.о. Самара «СДМ» о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	по мере необходимости	Бурцев С.А., директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
4.7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Бурцев С.А., директор
5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
5.1.	Поддержание в актуальном состоянии информационных ресурсов МБУ г.о. Самара «СДМ» и своевременная публикация в сети Интернет информации о деятельности МБУ г.о. Самара «СДМ»	постоянно	Золотухин А.А., заместитель директора, Пестунович Я.В., начальник отдела
5.2.	Публикация в информационных ресурсах МБУ г.о. Самара «СДМ» ответов на обращения граждан, получателей муниципальной услуги	постоянно	Пестунович Я.В., начальник отдела
5.3.	Прием письменных и устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности МБУ г.о. Самара «СДМ»	постоянно	Крайнова Н.А., ведущий специалист по кадрам
5.4.	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Пестунович Я.В., начальник отдела
5.5.	Функционирование открытой для всех работников МБУ г.о. Самара «СДМ» систем начисления заработной платы, премиальных начислений и иных поощрительных выплат	по мере необходимости	Крайнова Н.А., ведущий специалист по кадрам
6. Осуществление контрольных функций			
6.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан	постоянно	Золотухин А.А., заместитель директора
6.2.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и получателей муниципальных услуг МБУ г.о. Самара «СДМ»	по мере необходимости	Крайнова Н.А., ведущий специалист по кадрам