

Администрация городского округа Самара
Департамент культуры и молодежной политики
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«САМАРСКИЙ ДОМ МОЛОДЕЖИ»**
(МБУ г.о. Самара «СДМ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ г.о. Самара «СДМ»

от «09» сентября 2019 г. № 001-09



Директор МБУ г.о. Самара «СДМ»

Д.Н. Кривов

«09» сентября 2019 г.

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика конфиденциальности) действует в отношении персональных данных, которые муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (далее – Оператор) может получить о лице, передающем свои персональные данные, (далее - Передающая сторона) в рамках оказания услуг (выполнения работ), в том числе на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: samdm.ru (далее - Сайт) в процессе использования Сайта Оператора.

Использование Сайта означает безоговорочное согласие Передающей стороны с настоящей Политикой конфиденциальности и указанными в ней условиями обработки персональных данных. В случае несогласия с этими условиями Передающая сторона должна воздержаться от использования Сайта.

Политика конфиденциальности разработана на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Оператора и является локальным нормативным актом Оператора.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). В том числе, данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Передающей стороны программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Передающей стороны (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Передающей стороной, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация;

1.1.2. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия Передающей стороны или наличия иного законного основания;

1.1.3. «Обработка персональных данных работника» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Передающей стороны, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.1.4. «Блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных Передающей стороны (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.1.5. «Уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Передающих сторон и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Передающих сторон;

1.1.6. «Обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретной Передающей стороне.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Персональную информацию Передающей стороны Оператор обрабатывает в следующих целях:

2.1.1. Идентификации Передающей стороны;

2.1.2. Предоставления Передающей стороне доступа к персонализированным ресурсам Сайта;

2.1.3. Создания учетной записи для Передающей стороны, если было дано согласие на создание учетной записи;

2.1.4. Связи Оператора с Передающей стороной;

2.1.5. Оказания услуг (выполнения работ) Оператором Передающей стороне;

2.1.6. Формирования отчетности по услугам, оказанным Оператором, (выполненным работам);

2.1.7. Улучшения качества сервисов Оператора, удобства их использования, разработки новых сервисов;

2.1.8. Проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

2.2. Оператор собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания услуг (выполнения работ) Передающей стороне, а также персональные данные, которые необходимы для использования Сайта Оператора.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Обработка персональных данных Передающей стороны Оператором возможна только с ее согласия. Без согласия Передающей стороны обработка персональных данных возможна в следующих случаях:

3.1.1. персональные данные являются общедоступными;

3.1.2. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.1.3. по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Согласие Передающей стороны на обработку персональных данных в случае личного обращения Передающей стороны за услугой (выполнением работы), оказываемой Оператором, должно быть получено в письменной форме. Согласие в письменной форме Передающей стороны на обработку ее персональных данных согласно Приложению № 1 к настоящей Политике конфиденциальности должно включать в себя:

3.2.1. фамилию, имя, отчество, адрес Передающей стороны, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3.2.2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя Передающей

стороны, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Передающей стороны);

3.2.3. наименование и адрес Оператора, получающего согласие Передающей стороны;

3.2.4. цель обработки персональных данных;

3.2.5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Передающей стороны;

3.2.6. фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

3.2.7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

3.2.8. срок, в течение которого действует согласие Передающей стороны на обработку персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

3.2.9. подпись субъекта персональных данных.

3.3. Согласие на обработку персональных данных Передающей стороны на Сайте Оператора должно быть получено посредством конклюдентного действия Передающей стороны (проставления галочки в заполняемой форме) после ознакомления с Политикой конфиденциальности при использовании персонализированных сервисов Сайта.

3.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Передающей стороны о ее расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.5. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным

Передающей стороны, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

3.6. В отношении персональных данных Передающей стороны сохраняется их конфиденциальность, кроме следующих случаев:

3.6.1. Передающая сторона выразила согласие на предоставление персональных данных третьим лицам.

3.6.2. Персональные данные Передающей стороны были обезличены.

3.6.3. По истечении семидесяти пяти лет срока хранения персональных данных Передающей стороны.

3.6.4. Передача предусмотрена Российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.7. Оператор хранит персональную информацию Передающей стороны, полученную в целях оказания услуг (выполнения работ), в электронном виде и/или на бумажном носителе у начальников отделов по направлениям деятельности.

3.8. Персональная информация Передающей стороны, полученная Оператором на Сайте, хранится в электронной базе зарегистрированных пользователей, электронном архиве обращений пользователей, на электронных почтах отделов по направлениям деятельности.

3.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

3.9.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3.9.2. доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3.9.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов Передающих сторон или их представителей и (или) осуществлять контроль

за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.10. Ответственным лицом за сбор, организацию обработки и хранения персональных данных Передающих сторон является уполномоченное Оператором лицо.

3.11. При утрате или разглашении персональных данных Оператор информирует Передающую сторону об утрате или разглашении персональных данных.

3.12. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Передающей стороны от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Передающая сторона обязана:

4.1.1. Предоставить информацию о своих персональных данных необходимую для оказания услуг (выполнения работ) Передающей стороне.

4.1.2. Предоставить информацию о своих персональных данных необходимую для пользования Сайтом Оператора.

4.1.3. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о своих персональных данных в случае изменения данной информации.

4.2. Оператор обязан:

4.2.1. Использовать полученные персональные данные исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.

4.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальных персональных данных в тайне, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных, за исключением предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности случаев.

4.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты

конфиденциальности персональных данных Передающей стороны согласно порядку, используемому для защиты такого рода информации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующей Передающей стороне, с момента обращения или запроса Передающей стороны или ее законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Оператор, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Передающей стороной в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Оператор не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

5.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

5.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Оператором.

5.2.3. Была разглашена с согласия Передающей стороны.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Передающей стороной и Оператором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.2. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

6.3. Оператор в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет Передающую сторону, предъявившую претензию, о результатах рассмотрения претензии.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Передающей стороны.

7.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

7.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать на электронную почту Оператора info@samdm.ru.

Приложение № 1

к Политике конфиденциальности
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения городского округа
Самара «Самарский Дом
молодежи»

Директору МБУ г.о. Самара «СДМ»

Д.Н. Кривову

от _____

зарегистрированного(-ой) по
адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан

дата выдачи _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения моей безопасности; оказания мне Оператором услуг (выполнения работ);

даю согласие

муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (МБУ г.о. Самара «СДМ»), расположенному по адресу: 443110, гор. Самара, проспект Ленина, дом 3,

на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Оператора, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных) в том числе: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; почтовый и электронный адрес; фотографии; номер телефона (домашний, мобильный).

Настоящее согласие действует с момента его подписания бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

подпись

расшифровка подписи

« »

дата подписания